

Checkliste Kindergeburtstag

Vorbereitung (2-3 Wochen vorher)

- ☐ Thema/Motto für die Party festlegen
- ☐ Gästeliste erstellen
- ☐ Einladungen basteln oder besorgen
- ☐ Einladungen versenden (Post oder digital) oder in Kita, Schule etc. verteilen
- ☐ externer Geburtstagsort bestätigen/buchen
- ☐ externe Dienstleister Zauberer, Clowns, Tiere etc. bestätigen/buchen
- ☐ Aktivitäten & Spiele auswählen
- ☐ Dekoration & Partybedarf (Teller, Becher, Luftballons, etc.) besorgen
- ☐ Essen & Getränke planen (Snacks, Hauptgericht, Kuchen)
- ☐ Mitgebsel / kleine Geschenke für die Gäste besorgen
- ☐ optional: Musikplaylist zusammenstellen

1 Woche vorher

- ☐ optional: Torte oder Cupcakes bestellen, falls von extern
- ☐ Eintrittskarten/Reservierungen (für externe Aktivitäten) buchen/bestätigen
- ☐ Tisch, Stühle und Platz für die Feier vorbereiten
- ☐ Notfall-Kit (Pflaster, Taschentücher, Desinfektionsmittel) zusammenstellen
- ☐ Partyspiele/Materialien (Bälle, Stühle, Bastelmaterialien) bereitlegen
- ☐ Geschenkverpackung und Karte vorbereiten

Tag der Feier

- ☐ Dekoration aufhängen (Luftballons, Banner, Tischdecken)
- ☐ Essen & Getränke bereitstellen
- ☐ Kuchen, Torte, Cupcakes, Muffins etc. schön anrichten/bereitstellen
- ☐ Gäste willkommen heißen & Einführungsrunde machen
- ☐ Spiele & Aktivitäten durchführen
- ☐ Torte etc. servieren und Happy Birthday singen
- ☐ Mitgebsel an die Gäste verteilen
- ☐ Fotos machen für Erinnerungen

Nach der Feier

- ☐ Rückmeldungen von den Eltern (z. B. Danksagung) schicken
- ☐ Geschenk des Geburtstagskindes auspacken und bedanken
- ☐ Restliche Partyartikel aufräumen